

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BEATRICE RONCHI
Indirizzo	VIA DELLA SPINA 132 SPOLETO
Telefono	3427620928
Fax	
E-mail	ronchibeatrice@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/02/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Gennaio 1979	Tirocinio post laurea presso reparto di Ostetricia e Ginecologia, Ospedale S. Matteo degli Infermi, Spoleto
Da Agosto 1980	Incarico di assistente medico presso reparto di Ostetricia e Ginecologia, Ospedale S. Matteo degli infermi, Spoleto
Da Febbraio 1981	Guardie di reperibilità notturna presso reparto di Ostetricia e Ginecologia, Ospedale S. Matteo degli Infermi, Spoleto
Da Gennaio 1981	Convenzione come Medico di Medicina Generale
Da Marzo 1986 - a Gennaio 1998	Incarico medico presso Consultorio Familiare di Spoleto
Dal 1990	Inizio corsi di preparazione al parto
Dal 1992	Inizio corsi di educazione sanitaria nelle scuole medie e superiori
Da Gennaio 1998 – a Febbraio 2021	Medico di Medicina Generale ASL 2 UMBRIA
Da Gennaio 2000 – a Febbraio 2021	Collaborazione con Centro di Solidarietà Don Guerrino Rota

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1971-1972	Diploma di Maturità Classica presso Liceo F. Frezzi, Foligno
-----------	--

Luglio 1978	Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università degli Studi di Perugia
Novembre 1978	Abilitazione all'albo professionale presso Università degli Studi di Perugia
Dicembre 1978	Iscrizione all'Ordine dei Medici della provincia di Perugia
1982	Corso di Laurea Triennale in Agopuntura e Medicina Tradizionale Cinese
1990	Corso di Psicoprofilassi Ostetrica
1994	Corso Triennale in Omeopatia
2012	Corso BLS/D (Basic Life Support – Early Defibrillation) ASL2 UMBRIA
2018	Corso BLS/D (Basic Life Support – Early Defibrillation) ASL2 UMBRIA

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE E COLLABORAZIONE CON TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI, BUON ADATTAMENTO AL LAVORO DI EQUIPE.
BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE COL PERSONALE ESTERNO (PARENTI, INFORMATORI ECC.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON LE PERSONE, SOPRATTUTTO ALL'ASCOLTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. lgs. 196/2003

In fede

