



## INFORMAZIONI PERSONALI

Irene Maturi nasce a Spoleto, dove cresce nella frazione di San Giovanni di Baiano, frequenta il Liceo Classico Pontano – Sansi. Dopo la laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo storico artistico e architettonico, frequenta la Scuola Europea di Alta specializzazione in Conservazione e Restauro del Libro Antico di Spoleto, dove si diploma nel 2005 e subito dopo inizia la collaborazione per la ditta Coo.Be.C di Spoleto, portata avanti fino al 2020. Sin dal 2002 si qualifica anche nel campo del turismo, prima come Guida Escursionistica e poi come Guida Turistica, iniziando collaborazioni con tour operator internazionali, soprattutto britannici e statunitensi, specializzati in turismo ecosostenibile e ecocompatibile, cui aggiunge la qualifica di Sommelier, ottenuta nel 2016, finalizzata a completare la proposta turistica in senso esperienziale. Dal 2017 si dedica anche all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>             | <p><b>2016 Luglio ad oggi</b><br/>superamento dell'esame per la qualifica di <b>Sommelier</b>, presso A.I.S. Italia.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>  | <p>Libero professionista</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                         | <p>Collaborazioni a vario titolo con le realtà turistiche e commerciali dell'Umbria, dello spoletino e della Valnerina, attività di servizio presso stand e eventi, degustazioni guidate presso cantine.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> | <p><b>2015 settembre – 2016 dicembre</b><br/>Fondazione per la Conservazione e il Restauro dei Beni Librari,<br/>Rocca Albornoziana, p.zza Campello,2<br/>06049, Spoleto (Pg).<br/>Tel. +39 0743 224289-220567</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>         | <p>Ente di promozione e formazione in ambito di progetti culturali, formazione professionale e di inserimento lavorativo<br/>Libero professionista</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                         | <p>Incarico di <b>Docente tecniche di restauro archivistico librario</b> nell'ambito del percorso formativo "Tecnico del restauro dei beni culturali – Settore Materiali librario e archivistico e manufatti cartacei e pergamenei" cod. SIRU AC15PARF008 – ai sensi della deliberazione regionale n. 1555/2014 Regione Umbria e della Deliberazione Dirigenziale n. 380/2015.</p> |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>2015 aprile – luglio</b></p> <p>Fondazione per la Conservazione e il Restauro dei Beni Librari, Rocca Albornoziana, p.zza Campello,2 06049, Spoleto (Pg). Tel. +39 0743 224289-220567</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente di promozione e formazione in ambito di progetti culturali, formazione professionale e di inserimento lavorativo Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di <b>Tutor</b> nell'ambito del percorso formativo "Tecnico del restauro dei beni culturali – Settore Materiali librario e archivistico e manufatti cartacei e pergamenacei" cod. SIRU AC15PARF008 – ai sensi della deliberazione regionale n. 1555/2014 Regione Umbria e della Deliberazione Dirigenziale n. 380/2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>2012 febbraio – al 2017</b></p> <p>Fondazione per la Conservazione e il Restauro dei Beni Librari, Rocca Albornoziana, p.zza Campello,2 06049, Spoleto (Pg). Tel. +39 0743 224289-220567</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente di promozione e formazione in ambito di progetti culturali, formazione professionale e di inserimento lavorativo Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progettazione di schede restauro di materiale Bibliografico di proprietà delle Biblioteche richiedenti, come da indicazione della regione Umbria, nell'ambito della L.R. 37/90. Esecuzione di collaudi in Corso d'Opera, presso le strutture di restauro abilitate e operanti in materia di restauro archivistico- librario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>2011 - Marzo – ad oggi</b></p> <p>ATG Oxford – Alternative Travel Group, 274 Banbury Road, Oxford OX2 7DY, United Kingdom. Tel: +44 01865 315678 www.atg-oxford.com</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Tour Operator  Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Route <b>Manager</b> per Umbria: ricognizione e manutenzione dei sentieri interessati dai progetti dell'azienda, gestione dei contatti e dei collegamenti con gli operatori locali. Project Manager per i progetti di ATG Trust sul territorio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>2010, Giugno ad oggi</b></p> <p>superamento dell'esame per la qualifica di <b>Guida Turistica dell'Umbria</b>, indetto dalla Regione Umbria; dichiarazione di inizio attività presso la Camera di Commercio del Comune di Spoleto. Tesserino n. 223.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Libero professionista</p>

- Principali mansioni e responsabilità Collaborazioni a vario titolo con le realtà turistiche e commerciali dell'Umbria, dello spoletino e della Valnerina, attività di divulgazione turistica e culturale.
- 
- **Data** **2007, 23 Maggio – 31 Luglio**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Con-Ser s.r.l., via R. Lombardi 19 – 30020 Marcon (VE)  
Tel 0415 952952 fax 0415c956581  
e-mail [Toffolo@con-ser.ve.it](mailto:Toffolo@con-ser.ve.it)
  - Tipo di azienda o settore *Con – Ser, ente di formazione della Confartigianato provinciale di Venezia.*
  - Tipo di impiego Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di **docenza in Restauro dei materiali librari**, di fascia A, nel Corso per Collaboratore Restauratore di Beni Culturali, svolto presso il centro polifunzionale per i Beni Culturali di Rest'Arte Alvisopoli scarl, via Mocenigo, 47 – 30025 Alvisopoli di Fossalta di Portogruaro (VE)  
Tel. 0421 248139 – fax 0421 247308  
[info@restarte.com](mailto:info@restarte.com)  
**Docenze** di tecniche di restauro di materiale archivistico librario e opere d'arte su carta.  
**Allestimento del magazzino**, organizzazione del laboratorio di restauro di materiali librari e opere d'arte su carta.
- 
- **Data** **2005, Agosto – fino al 2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coo.Be.C. asoc. Coop. Cooperativa Beni Culturali, zona industriale Santo Chiodo, 06049 Spoleto (pg)  
Tel 0743 22096677 – fax 0743 49850  
[Info@coobec.it](mailto:Info@coobec.it)
  - Tipo di azienda o settore Manutenzione e restauro opere d'arte mobili , superfici decorate, beni architettonici, beni archivistico librari, opere d'arte su carta.
  - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità **Restauratore con responsabilità diretta** sui lavori eseguiti: restauro totale e non invasivo di libri antichi e materiali archivistici, restauro pergamene e opere d'arte su carta, restauro di opere d'arte su carta di grande formato.
- 
- **Data** **2002, Novembre ad oggi**
  - Tipo di azienda o settore superamento dell'esame per la qualifica di **Guida Escursionistica dell'Umbria e accompagnatore di media montagna**, indetto dalla Regione Umbria; dichiarazione di inizio attività presso la Camera di Commercio del Comune di Spoleto. Tesserino n. 68.
  - Tipo di impiego Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazioni a vario titolo con le realtà turistiche e commerciali dello spoletino e della Valnerina, con scuole e centri sportivi per l'infanzia.

- **Data**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - 2001, Maggio – 2003, Maggio
    - G.E.A. s.r.l. , Terni
    - Cooperativa di servizi.
    - Collaborazione coordinata e continuativa
    - Addetta **info-tourist e biglietteria** presso infopoint e **guida escursionistica** presso l'area turistico-escursionistica della **Cascata delle Marmore (TR)** .
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- **Data**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 1999, 12 Luglio – 26 Luglio
  - C.I.S.E. Srl, presso "Convitto Unificato di Spoleto", p.zza Campello, 5
  - 06049, Spoleto (PG)
  - tel. 0743/22691 – fax 0743/226943
  - cooperativa di servizi educativi
  - contratto a tempo determinato
  - educatrice** presso una colonia estiva, responsabilità di ragazzi e ragazze dai 10 ai 14 anni
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 
- **Data**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 1997 luglio - agosto
  - Coo.Be.C. a.r.l., Cooperativa Beni Culturali, zona industriale Santi Chiodo, 06049 Spoleto (pg)
  - Tel 0743 22096677 – fax 0743 49850
  - Infocoobec.it
  - Manutenzione e restauro opere d'arte mobili , superfici decorate, beni architettonici, beni archivistico librari, opere d'arte su carta.
  - volontariato**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Depolverazione di libri antichi rari e di pregio, pulizia della predella di una pala d'altare del sec. XVI.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 2017, 17 marzo , presso **St. Andrew Hospital, Oxford**
  - Corso addetto antincendio e primo soccorso aziendale.
  - Corso teorico e pratico di 8 ore per addetto antincendio; corso teorico e pratico di 8 ore di primo soccorso e BLS in azienda.
  - Addetto antincendio e addetto di primo soccorso e BLS in azienda.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- 
- **Data**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 2010, 18-19 Giugno
  - Corso di aggiornamento professionale** teorico-pratico sull' uso di sistemi aspiranti in interventi strutturali nel restauro della carta; costruzione ed uso di un tavolo aspirante.
  - Organizzato dalla COO.BE.C. – Cooperativa Beni Culturali, Spoleto, sezione conservazione e restauro di beni Librari e opere su carta.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Parte teorica: integrazione fisica delle lacune; esperienze e riflessioni.
  - Il restauro delle legature moderne in carta. Esperienze di restauro.
  - Parte pratica: sistemi di autocostruzione ed uso di un tavolo aspirante in plexiglas.
  - Costruzione ed uso di attrezzatura per il **leaf-casting (reintegrazione meccanica con fibra di carta)**
  - L'uso del tavolo aspirante per la pulitura e lo smacchiamento localizzato.
  - Foderatura di supporti cartacei su tavolo aspirante.
  - Tiraggio e spianamento della pergamena su tavolo aspirante.
  - L'uso del cuneo aspirante nel restauro senza smontaggio.
  - Il restauro delle legature in brossura con l'ausilio di tavolo aspirante.

- **Data** **2007, Luglio – Novembre**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso per “operatori del restauro e della diagnostica abilitati per i casi di calamità”, tenuto nell’ambito dei progetti dell’Accordo di Programma Quadro del 2004, organizzato dal Centro Studi Villa Montesca, Città di Castello (pg), tel. 075 8522185 – fax 075 8521610 e dal SEU servizi europa, via Mario Angeloni, 61 – palazzo Broletto 06124 PERUGIA, tel 075 5045601 fax 075 5045602.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto e legislazione dei beni culturali; catalogazione dei beni culturali; la Protezione civile: stato dell’arte; il metodo “Augustus” e le strutture di comando, a cura del Comando dei Vigili del Fuoco; la Carta del Restauro, a cura dell’I.C.R; la diagnostica applicata all’arte; il “Restauro Virtuale”; chimica del restauro; tutela e prevenzione dei Beni Culturali; l’intervento in caso di calamità: gestione dell’emergenza; archivistica di base; sistemi di imballaggio per le opere d’arte
- Qualifica conseguita  
Operatore del restauro e della diagnostica abilitato per i casi di calamità.

- **Data** **10 Ottobre 2002 - 27 Luglio 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
VI Corso Europeo di **Formazione Specialistica per Restauratori – Conservatori** di Beni Librari e Documentali, tenuto dalla “Fondazione per il Restauro e la Conservazione di Beni Librari e Documentali” presso la Rocca Albornoziana di Spoleto .
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Chimica dei materiali librari e deterioramento da agenti chimici e batterici; archivistica, biblioteconomia, codicologia e storia della cultura scritta in occidente e oriente; storia e tecniche delle arti rappresentative; elementi di informatica applicata; storia, manifattura ed analisi dei materiali; progettazione e tecniche di restauro; storia ed esecuzione delle tecniche di legatura; restauro di legature antiche; legislazione dei beni culturali e fondamenti di gestione di impresa; laboratorio ed esercitazione pratiche.
- Qualifica conseguita  
Restauratore di beni culturali: materiali librari e archivistici.

- **Data** **Ottobre 1998 – novembre 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di laurea magistrale in Conservazione dei Beni culturali, presso l’Università degli Studi di Perugia, votazione 110/110 e lode.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Vedi allegato piano di studi universitario.
- Qualifica conseguita  
Dottore magistrale in Conservazione dei Beni Culturali, titolo del lavoro di tesi di laurea: “L’arte medievale nella chiesa di S. Gregorio Maggiore a Spoleto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua **italiana**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	ottimo		ottimo	C1	ottimo		ottimo	C1	ottimo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, al lavoro di squadra e a lavorare con bambini e ragazzi; naturale attitudine all' insegnamento ottima capacità di trasmettere informazioni e coinvolgere l'attenzione dell'interlocutore nelle spiegazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	forte senso dell'organizzazione, attitudine al <i>problem solving</i> e a lavorare sotto <i>dead line</i> , ottime capacità di coordinamento e gestione delle situazioni impegnative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del computer: MacOS; Windows , Office, Power Point, Photoshop. Uso della <i>Blotting machine</i> o macchina doratrice per legature; metodo leaf-casting per il restauro meccanico.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<b>Pubblicazioni:</b> articolo “ <b>La Progettualità</b> ”, scritto per la pubblicazione “ <i>Renovatur iussa per Franciscum Tradita</i> ” – il restauro a Praglia di tredici Manoscritti del Sacro Convento di S. Francesco in Assisi, nell'ambito dell'omonima conferenza.  Disponibilità a viaggiare
ALLEGATI	Dettaglio dei lavori di restauro eseguiti con diretta responsabilità; piano di studi universitario; stages svolti.

Spoletto li,

In fede

Irene Maturi

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge D.lgs 196/2003.**